



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



1 Legalisasi Putusan

1. Salinan Asli Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan
2. Fotocopy Putusan Pengadilan Negeri Jakarta Selatan

2 Bebas Perkara

1. Surat Permohonan
2. Surat Kuasa
3. Akte terakhir Perusahaan

3 Suket Ahli Waris

1. Surat Permohonan ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan
2. Surat Kuasa dari para Ahli Waris
3. Fotocopy Akta Nikah Orang Tu.
4. Fotocopy Surat Pernyataan Ahli Waris dari LURAH, CAMAT
5. Fotocopy Akta Kematian
6. Fotocopy Akta Kelahiran anak-anak.
7. Fotocopy KIP
8. Fotocopy KK
9. Fotocopy nomor rekening tabungan /deposito

4 Penolakan Waris

1. Surat Permohonan ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan
2. Surat pernyataan Penolakan
3. Surat Kuasa dari para Ahli Waris
4. Fotocopy Akta Nikah Orang Tua
5. Fotocopy Akta Kematian
6. Fotocopy Akta Kelahiran anak-anak
7. Fotocopy KIP
8. Fotocopy KK

5 Putusan Bani

1. Surat Permohonan
2. Surat Kuasa
3. Surat Keputusan susunan Majelis
4. Surat Salinan Otentik Putusan BANI
5. Putusan BANIASli
6. Fotocopy Putusan BANI



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



6 CV

1. Akta Notaris Asli
2. Fotocopy Akta Notaris
3. Fotocopy Domisili
4. NPWP

7 Notulen

1. Akta Notaris Asli
2. Fotocopy Akta Notaris
3. Fotocopy Domisili
4. NPWP

8 Perjanjian Kawin

1. Akta Notaris Asli
2. Fotocopy Akta Notaris
3. Fotocopy KIP Pemohon

9 Perusahaan Dagang (PD)

1. Akta Notaris Asli
2. Fotocopy Akta Notaris
3. Fotocopy Domisili
4. NPWP

10 Surat Kuasa Insidentil

1. Surat Permohonan ditujukan kepada Ketua Pengadilan Negeri Jakarta Selatan
2. Surat Kuasa yang berperkara
3. Surat Keterangan PM-1 dari Kantor Kelurahan setempat
4. Fotocopy KIP
5. Fotocopy KK
6. Fotocopy Gugatan atau Permohonan Perkara



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



11 Surat Kuasa Perdata

1. Surat Kuasa Asli
2. Fotocopy surat Kuasa 3 (tiga) lembar
3. Fotocopy Berita Acara Sumpah Advokat
4. Fotocopy Kartu Advokat
5. Surat Tugas dari pimpinan
(*apabila mewakili suatu Perusahaan)

12 Surat Kuasa Pidana

1. Surat Kuasa Asli
2. Fotocopy surat Kuasa 3 (tiga) lembar
3. Fotocopy Berita Acara Sumpah Advokat
4. Fotocopy Kartu Advokat

13 Waarmerking

1. Surat Asli yang akan di Waarmerking
2. Fotocopy Surat yang akan di Waarmerking
3. Fotocopy KIP

14 Eraterang

Anda cukup mempersiapkan Identitas diri (KIP/SIM), SKCK terbaru, Pas Photo / Scan Foto/ Foto yang diambil melalui smartphone anda. Selanjutnya silahkan membuka situs <https://eraterang.badilum.mahkamahagung.go.id/masuk> ERATERANG dan mengunggah semua persyaratan tersebut melalui aplikasi yang tersedia.

Catatan :

Pada saat pengambilan dimohon untuk membawa dokumen yang telah diupload pada aplikasi ERATERANG dengan tambahan Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa TIDAK PERNAH TERPIDANA SELAMA 5 TAHUN ATAU LEBIH



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



TATACARA PENDAFTARAN DAN PENGGUNAAN ERATERANG

- 1 Buka Browser Pada Laptop /Gadget Anda



- 2 Ketik <https://eraterang.badilum.mahkamahagung.go.id/>



- 3 Lakukan Pendaftaran Akun Terlebih Dahulu,
Klik Icon Daftar Dengan Email



- 4 Isi Data Dengan Benar dan Klik Daftar



Nama Lengkap
Alamat Email
Kata Sandi
Ulang Kata Sandi
Centang
Semua Box



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



- 5 Jika Pendaftaran Berhasil, Anda akan mendapatkan Notifikasi dan Email



- 6 Aktivasi Akun Anda Dengan Cara Klik Link Yang Telah Dikirimkan Melalui Email



- 7 Jika Aktivasi Berhasil, Anda akan mendapatkan Notifikasi dan Lakukan Login Menggunakan Email dan Password Anda

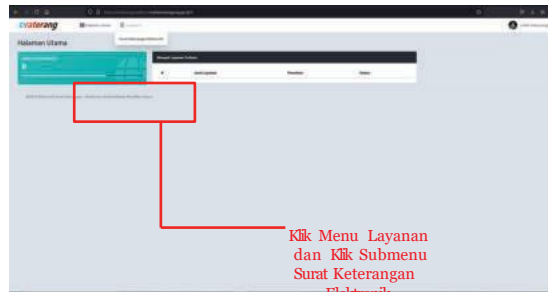




LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



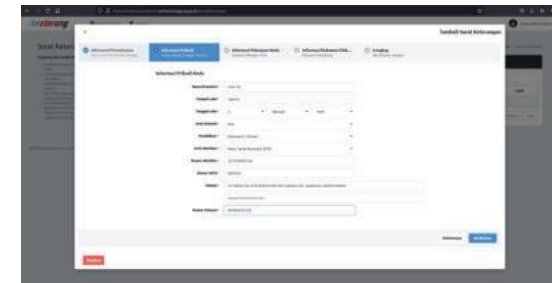
- 8 Klik Menu Layanan dan Klik Submenu Surat Keterangan Elektronik



- 9 Klik Tombol +Tambah



- 9 Isi Data Dengan Baik dan Benar



- 10 Upload Dokumen Yang Dibutuhkan



- 10 Jika Selesai Mengupload Dokumen, Silahkan Cek Status Pendaftaran, Selesai



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



BIAYA LAYANAN KEPANITERAAN HUKUM TAHUN 2021

No	Layanan	Keterangan	Biaya
1.	Permintaan Surat Keterangan	a. Leges	Rp. 10.000
2.	Pendaftaran Surat Kuasa	a. Leges	Rp. 10.000
3.	Pengesahan Surat di bawah tangan	a. Leges	Rp. 10.000
4.	Penyerahan turunan/Salinan putusan /penetapan pengadilan	a. Leges	Rp. 500
		b. Leges Perlembar	Rp. 10.000
		c. Leges Perputusan	Rp. 5.000
		d. Sampul	Rp. 7.000
		e. Biaya fotocopy perlembar	Rp. 500
5.	Pemberian dokumen melalui meja informasi	e. Biaya fotocopy perlembar	Rp. 500
6.	Salinan Surat Kuasa Insidentil	a. Leges	Rp. 10.000
7.	Pendaftaran CV, UD, FIRMA, Dll	a. Leges	Rp. 10.000



LAYANAN DAN PERSYARATAN KEPANITERAAN HUKUM PENGADILAN NEGERI JAKARTA SELATAN KLAS 1A KHUSUS



JANGKA WAKTU LAYANAN KEPANITERAAN HUKUM TAHUN 2021

No	Layanan	Jangka Waktu
1.	Pengambilan Surat Keterangan	30 Menit
2.	Pengambilan Salinan Resmi Putusan	240 Menit
3.	Pemberian Informasi <i>(catatan : Tergantung Jenis Informasi)</i>	180 Menit
4.	Pengesahan Ahli Waris atau Waarmerking	120 Menit
5.	Surat Kuasa Insidentil	120 Menit
6.	Pendaftaran CV, UD, FIRMA, Dll <i>(catatan : Apabila Syarat Sudah Lengkap)</i>	120 Menit